

ПРИНЯТО

На заседании педагогического

совета МБОУ г.Керчи РК «Школа №10

имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова»

Протокол №2 от 14.03.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ г.Керчи РК «Школа №10

имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова»

К.В.Павловский

Приказ № 76 от 14.03.2024г.



№241

Положение

**о летней тематической площадке «Радуга», созданной
на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Керчи Республики Крым «Школа №10 имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летней тематической площадки на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа №10 имени Героя Советского Союза И.Е. Петрова» (далее – Школа).

1.2. Летняя тематическая площадка (далее – Площадка) – это форма досуговой и образовательной деятельности в период каникул с детьми и подростками в дневное время.

1.3. Летняя тематическая площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом школы.

2. Основные задачи. Организация и основы деятельности

2.1. Создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, реализации досуговой деятельности детей.

2.2. Внедрение эффективных форм профилактической, оздоровительной, спортивно-массовой и культурно-просветительской работы.

2.3. Обеспечение занятости детей в каникулярное время по месту жительства.

2.4. Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений, приобщение к здоровому образу жизни.

2.5. Участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании.

2.6. Воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма.

2.7. Оказание социально-психологической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Организация и управление

3.1. Площадка создается на базе Школы на основании приказа директора Школы, в соответствии с приказом Управления образования Администрации г. Керчи.

3.2. Условия закрепления за летней тематической площадкой помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом директора Школы.

3.3. Площадка создается для детей 7-17 лет.

3.4. Время работы Площадки должно составлять не более 4 часов в день (исключая выходные и праздничные дни)

3.5. Комплектование площадки осуществляется по группам (отрядам): не более 25 человек для обучающихся 1-10 классов, проживающих на территории муниципального образования г. Керчь.

3.6. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники школьного возраста, проживающих на территории муниципального образования г. Керчи Республики Крым:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети - инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из семей участников специальной военной операции либо семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включая детей, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции (в том числе пасынки и падчерицы);

- дети, состоящие на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних и в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов Министерства внутренних дел по Республике Крым, а также

- других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Площадка может иметь разную направленность: туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая, трудовая, и т.д.

3.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическими работниками Школы, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- ✓ единства воспитательной и образовательной деятельности;
- ✓ развития национальных и культурно-исторических традиций;
- ✓ учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- ✓ поддержки инициативы и самостоятельности учащихся.

3.9. Школа самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с нормативными документами. Программа воспитания, распорядок дня утверждается приказом директора Школы.

3.10. Площадка функционирует в период каникул в 1 смену в соответствии с локальным актом.

3.11. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора Школы, который:

- обеспечивает общее руководство деятельностью площадки;
- создает надлежащие условия для полноценного, качественного, доступного и безопасного отдыха и оздоровления детей;
- составляет и утверждает план работы Площадки; организует проведение занятий и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
- контролирует выполнение работниками Площадки должностных обязанностей, знакомит с условиями труда, проводит инструктажи с работниками и детьми по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев; утверждает график работы персонала площадки, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий.

3.12. К педагогической деятельности на Площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное педагогическое образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

3.13. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4. Функции площадки

4.1. Организация и проведение воспитательных и профилактических мероприятий, различной направленности, пребывание детей на свежем воздухе.

4.2. Организация летней занятости учащихся.

4.3. Организация культурно-массовых мероприятий.

4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.

4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права администрации площадки

5.1. Требовать от персонала, обучающихся и воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения или организации.

5.2. Направлять предложения о поощрении педагогических работников, участвующих в организации отдыха детей, по вопросам функционирования площадки.

6. Порядок финансирования

6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей (законных представителей) и спонсоров.

7. Отчетность

7.1. По окончании работы летней тематической площадки администрацией Школы проводится проверка документации.

7.2. Руководителем летней тематической площадки в Управление образования Администрации г. Керчи представляется ежедневный отчет, а также отчет по окончании работы Площадки.

8. Документация летней тематической площадки

- Положение о летней тематической площадке.
- Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году.
- Список детей, сотрудников площадки.
- Режим работы, распорядок дня
- Правила внутреннего распорядка
- Список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы.
- Программа (план) работы площадки.
- Журнал учета посещаемости детей.
- Заявление от родителей (лиц их заменяющих) учащихся.
- Журналы (или бланки) регистрации инструктажей по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.
- Инструкции по охране труда, технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

9. Ответственность

9.1. Руководитель и педагогический состав Площадки несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

9.2. Администрация и педагогический состав площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей.